



Al personale docente

All'ufficio personale

Oggetto: chiarimenti in merito alle assenze alle attività funzionali

A norma degli artt. 28 e 29 del CCNL 29/11/2007 "gli obblighi di lavoro del personale docente sono articolati in attività di insegnamento ed in attività funzionali alla prestazione di insegnamento" (art. 28).

"L'attività funzionale all'insegnamento comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi" (art.29 comma 1)

"Tra gli **adempimenti individuali dovuti** rientrano le attività relative: a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni; b) alla correzione degli elaborati; c) ai rapporti individuali con le famiglie" (art. 29 comma 2).

"Le **attività di carattere collegiale** (art.29 comma 3) riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

- a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, **fino a 40 ore annue**;
- b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti in modo da prevedere un impegno fino a **40 ore annue**;
- c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione" (art. 29 comma 3).

La partecipazione alle attività collegiali (sia quelle che rientrano nel piano annuale delle attività deliberato dal Collegio ad inizio anno scolastico, sia quelle straordinarie) rappresenta, quindi, un obbligo per il personale docente, pertanto **l'eventuale assenza va comunicata in segreteria e giustificata come se fosse un'assenza tipica** (permessi per motivi personali, ferie, certificato medico ecc.)

Tutte le **assenze ingiustificate danno luogo alla non corresponsione degli assegni di attività**, indipendentemente da eventuali ulteriori provvedimenti disciplinari che tale assenza comporti. La trattenuta da operare per ogni ora di assenza ingiustificata alle attività funzionali all'insegnamento da parte dei docenti è pari alla misura oraria del compenso base per ore



LICEO ARTISTICO E MUSICALE STATALE "A. CANOVA" FORLÌ

Viale Salinatore 17, 47121 Forlì (FC) tel. 0543 26264 fax 0543 26345
Sito web: www.liceocanovaforli.edu.it e-mail: fosd020007@istruzione.it
Cod. Fisc. 80009450406 - Cod. Mecc. FOSD020007



aggiuntive non di insegnamento prevista dalla Tabella 5 allegata al CCNL 29/11/2007. Essa è pertanto di € 17,50.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Electra Stamboulis

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse