

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ indirizzo:

Musicale

Artistico

Anno scolastico \_\_\_\_\_

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**  
(in base all'Art. 3 DPR 235/2007)  
(Approvato dal Consiglio di Istituto in data 30 GIUGNO 2021)

Il Piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La sua realizzazione dipenderà quindi dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

I docenti si impegnano a:

Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne agli studenti e alle studentesse e al genitore, puntuali nelle programmazioni, chiari nei verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;

Non usare mai in classe il cellulare;

Rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;

Verificare che le famiglie siano informate in caso di cambiamento di orario o attività;

Verificare che l'assenza degli studenti/tesse siano state giustificate nel Registro di classe;

Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe, nell'intervallo e in ogni altra circostanza in cui sono a loro affidati; a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore;

Informare gli alunni e i genitori degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione del lavoro in classe e del livello di apprendimento acquisito degli studenti;

Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio consegnando alla classe, prima dell'effettuazione della verifica, la scheda di valutazione approvata dal dipartimento e/o consiglio di classe;

Comunicare immediatamente a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio, registrando il voto nel registro;

Effettuare le verifiche sommative in concomitanza con la conclusione di un percorso formativo;

Esercitare in classe e/o a casa le tipologie di verifiche che verranno assegnate;

Correggere e consegnare i compiti agli studenti in tempo utile a favorire il recupero (massimo entro 15 giorni dall'effettuazione);

Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;

Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;

Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;

Lavorare in modo collegiale con i colleghi;

Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate;

Impegnarsi nel Ruolo di coordinatore a svolgere la propria funzione secondo quanto indicato nella specifica delega della Dirigente scolastico.

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;

Controllare con regolarità il sito della scuola e le comunicazioni su registro elettronico

Giustificare immediatamente i ritardi e le assenze a mezzo registro elettronico;

Non usare mai il cellulare, se non su invito dei docenti per attività didattiche;

Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;

Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;

Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;

Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti e presente on line nel sito della scuola;

Rispettare i compagni, il personale della scuola;

Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;

Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;

Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;

Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;

Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;

Favorire la comunicazione scuola/famiglia;

Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti;

Osservare le norme organizzative e di sicurezza;

In caso di problemi nel rapporto con i docenti, rivolgersi al docente stesso in prima istanza, quindi al coordinatore di classe; nel caso in cui il problema non venga preso adeguatamente in considerazione fare istanza di colloquio con la Dirigente;

**I genitori si impegnano a:**

Conoscere l'Offerta formativa della scuola, il Regolamento d'istituto e il Regolamento viaggi;

Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;

Controllare sul libretto le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti;  
Rivolgersi ai docenti , al Coordinatore di classe e alla Dirigente Scolastica in presenza di problemi didattici o personali;  
Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola;  
Fornire alla scuola un recapito certo e di immediata risposta.

**Il personale non docente si impegna a:**

- Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- Conoscere il Regolamento e farlo rispettare per quanto di competenza;
- Garantire il necessario supporto alle attività pedagogiche, didattiche, con puntualità e diligenza;
- Garantire l'assistenza dovuta per il primo soccorso e per la sicurezza;
- Segnalare ai docenti, al Responsabile di sede e alla Dirigente Scolastica eventuali problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);

La Dirigente Scolastica si impegna a:

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate;
- Convocare gli Organi competenti per l'esame delle esigenze emerse;
- Favorire la informazione in merito a tutte le iniziative che la scuola organizza;
- Ricevere, previo appuntamento anche telefonico, docenti, studenti, genitori, personale per chiarimenti e dialoghi;
- Esaminare le problematiche poste dai docenti, non docenti, genitori e studenti favorendo le soluzioni più opportune.

Si specifica che

il Regolamento di Istituto, il Regolamento Viaggi e i Regolamenti Laboratori sono reperibili al link:  
[https://www.liceocanovaforli.edu.it/categorie01.asp?id\\_categoria=33](https://www.liceocanovaforli.edu.it/categorie01.asp?id_categoria=33)

il Piano dell'Offerta Formativa è reperibile al link: [https://www.liceocanovaforli.edu.it/categorie01.asp?id\\_categoria=8](https://www.liceocanovaforli.edu.it/categorie01.asp?id_categoria=8)

Firma del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale per accettazione, per quanto riguarda il proprio ruolo:

.....

Firma dello studente/della studentessa, per quanto riguarda il proprio ruolo:

.....

Forlì, .....

-----  
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, io sottoscritto/a

**(Cognome e Nome del genitore dichiarante)**, sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro che

**(madre/padre – Cognome e Nome dell'altro genitore)**

dell'alunno/a

-----  
è a conoscenza e d'accordo circa le scelte esplicitate attraverso la domanda di iscrizione.

Firma del genitore dichiarante

-----